

**OBAVIJEST**  
**O**  
**ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

**I/ Voditelj obrade osobnih podataka;**

**ERSTE društvo s ograničenom odgovornošću za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima**, Zagreb, Ulica Ivana Lučića 2/A, MBS: 080407542, OIB: 49659289650 (dalje u tekstu: „Društvo“)

Adresa: Ivana Lučića 2a, 10 000 Zagreb

E-mail: [info@ersteklavi.hr](mailto:info@ersteklavi.hr)

Besplatni info telefon: 0800 31 31 31 (radnim danom od 9 – 16 sati).

Fax: 01 4877 370

Web: [www.ersteklavi.hr](http://www.ersteklavi.hr)

**II/ Službenik za zaštitu osobnih podataka Društva;**

Adresa: ERSTE d.o.o. - društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Ivana Lučića 2a

10 000 Zagreb

Tel.: +385 (0)1 5520 154

Fax.: +385 (0)1 4877 370

E-mail: [szop@ersteklavi.hr](mailto:szop@ersteklavi.hr)

**III/ Svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci, pravna osnova i razdoblje obrade**

Društvo obavlja djelatnosti upravljanja obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima. Vaši se osobni podaci temeljem Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br.: 78/15, 134/15, 120/16) čuvaju 11 (jedanaest) godina od dana prestanka članstva u obveznom ili dobrovoljnom mirovinskom fondu kojeg ste bili član. (pozivanje na propise u ovoj obavijesti uključuje i njihove izmjene i dopune na snazi u mjerodavnom trenutku.

**U upravljanju obveznim mirovinskim fondovima;** davanje i prijenos Vaših osobnih podataka je vaša zakonska obveza, i uvjet stupanja u članstvo te ih pri uspostavi članstva ne možete uskratiti, te osobne podatke člana obveznog mirovinskog fonda kojim Društvo upravlja Središnji registar osiguranika dostavlja Društvu te Društvo Središnjem registru osiguranika sukladno Pravilniku o postupanju Središnjeg registra osiguranika i mirovinskih društava prema članovima obveznih mirovinskih fondova ("Narodne novine", broj 60/14, 135/15.) sve u zakonom utemeljenu svrhu uspostave i ostvarivanja članstva u obveznom mirovinskom fondu, prikupljanja novčanih sredstava uplaćivanjem doprinosa članova obveznog mirovinskog fonda i ulaganja tih sredstava radi povećanja vrijednosti imovine obveznog mirovinskog fonda radi osiguranja isplate mirovinskih davanja članovima obveznog mirovinskog fonda, u skladu sa zakonskim odredbama te uređenja svih modaliteta toga odnosa sukladno Zakonu o prikupljanju, obradi, povezivanju, korištenju i razmjeni podataka o primicima i javnim davanjima po osiguranicima ("Narodne novine", broj:157/13 ; 154/14. - Uredba ; 36/15; 96/15.- Uredba ; 25/18 .), Zakonu o obveznim mirovinskim fondovima ("Narodne novine", broj 19/14.) Uredba o izmjenama i dopunama Zakona o obveznim mirovinskim fondovima ("Narodne novine", broj 93/15. ) Zakonu o mirovinskim osiguravajućim društvima ("Narodne novine", broj 22/14, 29/18 ) Zakonu o provedbi uredbi Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti ("Narodne novine", broj 54/13.), Zakonu o prijenosu mirovinskih prava ("Narodne novine", broj 117/17.), Zakonu o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja ("Narodne novine", broj 177/04, 90/11.) Zakonu o doprinosima ("Narodne novine", broj 84/08 ; 152/08 , 94/09 , 18/11. , 22/12. , 144/12. , 148/13., 41/14., 143/14., 115/16.) Zakonu o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 115/16.), provedbenim propisima navedenih zakona, Kontakt podaci ispitanika, adresa elektroničke pošte, broj mobitela i/ili telefona, poštanska adresa, prikupljaju se kako bi Društvo moglo ispunjavati svoje naprijed navedenim zakonima propisane obveze na obavještanje i postupanje prema zahtjevima člana obveznog mirovinskog fonda (npr. dostava informativnog prospekta, obavijesti i podaci o revidiranim godišnjim izvještajima i tromjesečnim izvještajima obveznog mirovinskog fonda, pritužbe, sporovi), te za prikupljanje navedenih podataka Društvo ima zakonom uspostavljenu svrhu i legitimni interes.

**U upravljanju dobrovoljnim mirovinskim fondovima,** davanje Vaših osobnih podataka je vaša zakonska obveza, i uvjet stupanja u članstvo te ih pri uspostavi članstva ne možete uskratiti, Društvo Vaše osobne podatke prikuplja za potrebe sklapanja i izvršavanja ugovora o članstvu u dobrovoljnom mirovinskom fondu, te je time obrada nužna

za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka, tako da je Zakonom o dobrovoljnim mirovinskim fondovima ("Narodne novine", broj 19/14, 29/18.) propisano da ugovor o članstvu u dobrovoljnom mirovinskom fondu obvezno mora sadržavati ime i prezime, osobni identifikacijski broj (dalje u tekstu: OIB), datum rođenja i spol člana. Istim Zakonom propisano je da pravo na državna poticajna sredstva ima član koji ima prebivalište u Republici Hrvatskoj ili državljanstvo Republike Hrvatske. Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma, propisano je da obveznik pri obavljanju dubinske analize, osim navedenih podataka, prikuplja i naziv i broj identifikacijske isprave, naziv i državu izdavatelja te državljanstvo/državljanstva stranke. Zakon o administrativnoj suradnji u području poreza, propisuje mogućnost prikupljanja američkog poreznog identifikacijskog broja. Kontakt podaci ispitanika, adresa elektroničke pošte, broj mobitela i telefona, poštanska adresa, prikupljaju se kako bi Društvo moglo ispunjavati svoje naprijed navedenim zakonom propisane obveze na obavještanje i postupanje prema zahtjevima člana dobrovoljnog mirovinskog fonda, te je nužno za ostvarenje svrhe Ugovora o članstvu u dobrovoljnom mirovinskom fondu te Društvo za prikupljanje navedenih podatka Društvo ima zakonom uspostavljenu svrhu i legitimni interes.

**Privola ispitanika** je potrebna za obradu osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha, (različitih od članstva u mirovinskom fondu i s time povezanih prava i obveza - a od koje obrade ne možete odustati tako dugo dok ste član mirovinskog fonda), pa je tako privola ispitanika potrebna za obradu podataka u svrhu marketinga i promidžbe koja nije uspostavljena zakonom (npr. dostava prospekta i financijskih izvješća), primjerice dostave ponuda novih usluga. U slučaju da ste Društvu dali privolu za korištenje Vaših osobnih podatka u takve posebne svrhe, od dane privole u svako doba možete odustati prema postupku ovdje opisanom u toči VII.

#### **IV/ Primatelji osobnih podatka, prijenos podataka trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji**

**Društvo Vaše osobne podatke ne prenosi niti jednoj drugoj fizičkoj niti pravnoj osobi u trećoj zemlji niti međunarodnoj organizaciji.** Vaši osobni podaci mogu se prenijeti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi u trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji samo temeljem propisa, Vašeg posebnog zahtjeva ili suglasnosti danog na način određen u toči VII ove obavijesti.

**Društvo Vaše osobne podatke može proslijediti nadležnim državnim tijelima**, po njihovom zahtjevu sukladno zakonu, radi ispunjenja obveza Društva sukladno zakonima, ili radi ostvarivanja vaših prava i interesa (primjerice kako biste za članstvo u dobrovoljnom mirovinskom fondu ostvarili pravo na državna poticajna sredstva, vaši će osobni podaci biti prosljeđeni Ministarstvu financija sukladno zakonu)

**Društvo u obradi Vaših osobnih podataka može angažirati druge fizičke ili pravne osobe koje tada djeluju kao izvršitelj obrade Vaših osobnih podatka u ime Društva.** U tom slučaju Društvo će osigurati da Izvršitelj obrade, sukladno članku 28., stavak 3 b Opće uredbe o zaštiti podataka prije početka pružanja usluge, među ostalim osigura da su se sve osobe koje je izvršitelj obrade (izravno ili neizravno) ovlastio za obradu osobnih podataka ili one koje potencijalno mogu imati pristup osobnim podacima obvezale na poštivanje zakonskih obveza o povjerljivosti (što obuhvaća sve lokalne obveze o povjerljivim podacima), kao i pravila koja su ustanovljena radi sprječavanja tržišne manipulacije i kršenja povlaštenih informacija sukladno člancima 10, 14 i 15 Uredbe o zlouporabi tržišta (EU) br. 596/2014. Obveza povjerljivosti ostat će na snazi i nakon prekida pružanja usluga i/ili prekida radnog odnosa s izvršiteljem obrade od strane te osobe. Izvršitelj obrade dužan je među ostalim osigurati potrebne tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da se obrada podataka izvršava sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka kako bi Društvo moglo osigurati prava ispitanika i ispuniti svoje obveze prema ispitanicima sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka .

#### **VI/ Vaša Prava u odnos na osobne podatke**

##### **Pravo pristupa**

Ispitanik ima pravo dobiti od Društva potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup njegovim osobnim podacima i sljedeće podatke i informacije:

- kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- svrhe obrade
- kategorije osobnih podataka
- primatelji ili kategorije primatelja kojima su ili će biti otkriveni osobni podaci, posebno primatelji u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
- gdje je to moguće, predviđeno razdoblje za koje će se pohraniti osobni podaci ili, ako nije moguće, kriteriji koji se koriste za utvrđivanje tog razdoblja
- postojanje prava na traženje ispravka ili brisanja osobnih podataka ili ograničenja obrade osobnih podataka koji se odnose na Ispitaniku ili prigovora takvoj obradi
- pravo na podnošenje prigovora Nadzornom tijelu
- sve dostupne informacije o izvoru osobnih podataka (gdje se osobni podaci ne prikupljaju od Ispitanika)
- postojanje automatiziranog odlučivanja, uključujući profiliranje

- barem u slučajevima kada takva obrada proizvodi pravne učinke ili slično značajno utječe na Podatke ili se profiliranje temelji na posebnim kategorijama podataka, značajne informacije o logici koja je uključena, kao i o važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za Predmet podataka
- gdje se osobni podaci prenose u treću državu ili međunarodnu organizaciju, informacije o odgovarajućim zaštitnim sredstvima koje se odnose na prijenos.

Društvo osigurava kopiju osobnih podataka Ispitanika koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik Društvo može Ispitaniku naplatiti razumnu naknadu u visini stvarnog troška izrade kopije. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drukčije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku

Pravo na dobivanje kopije podataka koji se obrađuju ne smije štetno utjecati na prava i slobode drugih.

### **Pravo na ispravak**

Temeljem pisanog zahtjeva Ispitanika, Društvo mora:

- ispraviti netočne osobne podatke koji se odnose na Ispitaniku podataka bez nepotrebnog kašnjenja,
- dopuniti nepotpune osobne podatke koji se odnose na Ispitanika,

u slučaju da je Ispitanik Društvu dao dodatnu izjavu (i/ili dokumentaciju) na kojoj temelji svoj zahtjev.

Društvo će svakoj trećoj osobi kojoj su ispravljeni osobni podaci ranije dostavljeni prenijeti i njihov ispravak, bilo, osim ako to nije moguće ili uključuje nerazmjerne napore. Ove okolnosti moraju biti dokumentirane. Ako ga Ispitanik zatraži, Društvo mora obavijestiti Ispitanika o primateljima Podataka.

### **Pravo na brisanje ("pravo na zaborav")**

Ispitanik ima pravo od Društva zatražiti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Društvo ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, time da je obrada nužna za cijelo vrijeme trajanja članstva Ispitanika u fondu,
- ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji, u odnosu na svrhu obrade za koju je privola dana,
- ispitanik uloži prigovor na obradu te ne postoje jači legitimni razlozi za obradu,
- osobni podaci nezakonito su obrađeni,
- osobni podaci moraju se brisati radi poštovanja pravne obveze iz prava EU ili prava Republike Hrvatske;
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Ako je Društvo javno objavilo osobne podatke i dužno je u skladu sa prethodnim stavkom obrisati, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, Društvo će poduzeti razumne mjere, uključujući tehničke mjere, kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju kod Društva izbrisane osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice do njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka. Ako ga Ispitanik zatraži, Društvo mora obavijestiti Ispitanika o primateljima podataka.

Naprijed navedeno se ne primjenjuje u mjeri u kojoj je obrada nužna

- radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja;
- radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada u pravu EU ili pravu Republike Hrvatske ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju ovlasti Društva,
- zbog javnog interesa u području javnog zdravlja
- u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom na brisanje može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade
- radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva

### **Pravo na ograničenje obrade**

Ispitanik ima pravo od Društva ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Društvu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka
- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe
- Društvo više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,

- ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Društva razloge ispitanika

Ako je obrada ograničena prethodnim takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa E.U. ili države članice E.U.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade na temelju prethodnog stavka Društvo izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

### **Pravo na prijenos podataka**

Društvo je, ako to zatraži Ispitanik obvezno :

- dati Ispitaniku njegove osobne podatke u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu,
- prenijeti te podatke izravno drugoj osobi, gdje je to tehnički izvedivo.

Pravo na prenosivost podataka odnosi se samo na one podatke koje je Ispitanik dostavio Društvu privolom ili u postupku sklapanja i izvršavanja Ugovora o članstvu u dobrovoljnom mirovinskom fondu, a koje Društvo obrađuje automatizirano. To uključuje podatke koje aktivno i svjesno daje Ispitanik kao i podatke koje je Društvo stvorilo temeljem pružanja usluge Ispitaniku .

Društvo mora poduzeti sve potrebne sigurnosne mjere kako bi osiguralo da se osobni podaci sigurno prenose. Primjena ovog prava ne smije štetno utjecati na pravo brisanja te prava i slobode drugih.

To pravo ne smije se primjenjivati na obradu potrebnu za obavljanje zadaća obavljenih u javnom interesu ili u obavljanju službene ovlasti koja je povjerena Društvu.

### **Pravo na prigovor**

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, (ako je obrada Društva nužna, za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Društva ili za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete), uključujući izradu profila koja se temelji na tim odredbama. Društvo više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom. Ako se ispitanik protivi obradi za potrebe izravnog marketinga, osobni podaci više se ne smiju obrađivati u takve svrhe.

Ispitanik može ostvariti svoje pravo na prigovor automatiziranim putem koji se koristi tehničkim specifikacijama, neovisno o ovdje propisanom načinu ostvarivanja ostalih prava ispitanika.

### **VI/ Pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu**

***Na postupanje društva povodom Zahtjeva pritužba se može podnijeti*** Hrvatskoj agenciji za nadzor financijskih usluga, Zagreb, Miramarska cesta 24b, 10000, Zagreb i/ili Agenciji za zaštitu osobnih podataka, Martićeva ulica 14, 10000, Zagreb

### **VII/ Način ostvarivanja prava u odnosu na osobne podatke**

***U svakom slučaju, Društvo će odgovoriti na Vaš pisani zahtjev*** koji se odnosi na Vaše osobne podatke, usmeni (telefonski) zahtjevi ne mogu biti prihvaćeni. Komunikacija Društva prema Vama biti će sažeta, transparentna, lako dostupna, jasna i razumljiva.

Informacije moraju biti dostavljene u pisanom obliku, uključujući, gdje je to prikladno, elektronskim putem. Kada to zatraži ispitanik, informacije se mogu dati usmeno, pod uvjetom da je ispitanik dokazao svoj identitet drugim sredstvima

Ako obrada ne zahtijeva identifikaciju, Društvo ne smije odbiti postupiti po zahtjevu Ispitanika za ostvarivanje njegovih prava, osim ako Društvo nije u mogućnosti identificirati ispitanika.

Zahtjeve za ostvarivanje prava u odnosu na osobne podatke članovi Fondova podnose pisanim putem, poštom preporučeno na adresu sjedišta Društva ili putem elektroničke pošte na e-mail adresu: info@ersteplavi.hr. Pri podnošenju Zahtjeva član među ostalim navodi svoje ime i prezime, osobne i kontakt podatke, fond kojeg je član, te obrazlaže razlog zbog kojeg nije zadovoljan postupanjem Društva, u svemu koristeći obrazac Zahtjeva iz Priloga

ove Obavijesti. Zahtjev se smatra valjanim i uzima se u obzir samo ako je dostavljen Društvu putem obrasca za zahtjeve i ako je potpisan od strane podnositelja. U slučaju dostave Zahtjeva Društvu putem elektroničke pošte, prilog poruci mora biti uredan, skenirani obrazac Zahtjeva iz ove Obavijesti

Ukoliko se nezadovoljan član obrati Društvu na način različit od onog navedenog u prethodnom stavku primjerice telefonski, tada će ga djelatnici Društva nadležni za odnose sa članovima Fondova, ukoliko nije zadovoljan rezultatom tako provedene komunikacije, uputiti na odredbe prethodnog stavka.

Odmah po zaprimanju zahtjeva, Društvo će podnositelju potvrditi primitak.

Ukoliko je zaprimljeni zahtjev nepotpun, nerazumljiva ili nejasan, prilikom potvrde primitka, Društvo će od podnositelja Zahtjeva, prema dostavljenim kontakt podacima, zatražiti dopunu ili ispravak iste. Ukoliko podnositelj Zahtjeva ne dostavi dopunu na ovdje predviđen način u roku od 3 (tri) radna dana od dana primitka potvrde o primitku, smatrati će se da je odustao od zahtjeva.

Društvo će Ispitanika obavijestiti o poduzetim radnjama po njegovom zahtjevu bez nepotrebnog kašnjenja, a u svakom slučaju u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva odnosno dopune zahtjeva. To razdoblje može se produžiti za dva dodatna mjeseca, ako je potrebno, uzimajući u obzir složenost pojedinog zahtjeva i ukupan broj zahtjeva koje Društvo obrađuje. Društvo će u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva obavijestiti Ispitanika o produženju roka, ukoliko je do njega došlo, zajedno s razlozima kašnjenja

Ako Ispitanik podnosi zahtjev elektroničkim putem, informacije će ispitaniku biti dostavljene elektroničkim putem, ako je to moguće, osim ako Ispitanik nije tražio drugi način dostave podataka.

Ako Društvo ne poduzme mjere na zahtjev Ispitanika, Društvo mora o tome obavijestiti Ispitanika bez nepotrebnog kašnjenja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva o razlozima za neizvršavanje zahtjeva te istom obavijesti ukazati na mogućnost podnošenja predstavke nadzornom tijelu i traženje pravnog lijeka

Komunikacija i sve poduzete radnje Društva temeljem Zahtjeva Ispitanika su besplatne. Ako su zahtjevi Ispitanika očigledno neutemeljeni ili pretjerani, posebice zbog njihovog ponavljajućeg karaktera, Društvo može naplatiti razumnu naknadu (uzimajući u obzir administrativne troškove davanja obavijesti ili poduzimanja tražene radnje) ili odbiti djelovati na zahtjev. Teret dokazivanja da je Zahtjev ispitanika zlonamjeran, očito neosnovan ili prekomjeran je na Društvu.

Ako Društvo ima razloga za sumnju u vezi s identitetom fizičke osobe koja je podnijela zahtjev, može zatražiti pružanje dodatnih informacija potrebnih za potvrdu identiteta Ispitanika.

### **VIII/ Postojanje automatiziranog donošenja odluka, što uključuje izradu profila te, informacije o kojoj je logici riječ, kao i važnost i predviđene posljedice takve obrade za ispitanika**

Društvo ne koristi sustave, programe niti postupke koji uključuju automatizirano donošenje odluka, niti izrađuje profile.

## Obrazac

Erste d.o.o. - društvo za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima

Ivana Lučića 2a,  
10 000 ZAGREB

### Zahtjev za ostvarivanje prava u odnosu na osobne podatke podnositelja

Osnovni podaci o podnositelju	
Ime i prezime	
Adresa prebivališta	
OIB	
Fond	
Datum i vrijeme	
Detaljan opis zahtjeva/Pravo koje želite ostvariti	
Dokumentacija (ukoliko postoji):	
Željeni način obavještanja o statusu Zahtjeva/poduzetim mjerama po Zahtjevu	e-mail;
	na adresu:

Potpis podnositelja